

IMPLEMENTATIEPLAN PARTICIPATIELADDER



Participatieladder

OPDRACHTGEVER:	Gemeente Utrecht, Sociale Zaken en Werkgelegenheid
PROJECTLEIDER:	Patricia Pos (projectverantwoordelijke: Wilbert van Ittersum)
VERSIENUMMER:	3
AUTEUR:	Rianne Klinkert
DATUM:	13 november 2009

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
1.1	ALGEMEEN	3
1.2	LOKALE CONTEXT	4
2	PROJECTDEFINITIE	8
2.1	DOELSTELLINGEN	8
2.2	RESULTATEN	8
2.3	RANDVOORWAARDEN EN SUCCESFACTOREN	9
3	ORGANISATIE	10
3.1	LANDELIJKE ORGANISATIE : OPDRACHTTEAM	10
3.2	GEMEENTELIJKE ORGANISATIE VAN HET PROJECT	10
4	PROJECTPLANNING EN BEWAKING	11
4.1	MIJLPALENPLANNING IMPLEMENTATIE	11
	MIJLPALENPLANNING FASE 3 EN 4	13
4.2	CAPACITEIT VAN SEPTEMBER 2009 – APRIL 2010	14
4.3	EVENTUELE SPECIFIEKE KOSTEN ICT	14
4.4	VOORTGANG	14
4.5	INFORMATIE EN COMMUNICATIE	15
5	PROJECTRISICO'S	15

1 INLEIDING

1.1 ALGEMEEN

“ De Participatieladder geeft inzicht in klanten en effecten. Het is simpel en snel toe te passen. Vooral omdat het gemeenten inzicht geeft in de verschillende klantgroepen, de potentie en de bewegingen op de treden, biedt de ladder veel mogelijkheden.”

In het najaar van 2008 heeft Regioplan in opdracht van 12 gemeenten en VNG de participatieladder ontwikkeld. De meest concrete aanleiding bestond uit het feit dat de komst van het Participatiebudget een aantal nieuwe vragen oproep :

- Ø Kunnen we het begrip ‘participatie’ operationeel vertalen, zodat de participatie van burgers en de toe- of afname daarvan kan worden gemeten ?
- Ø Kunnen we de drie betrokken 'sectoren' (re-integratie, inburgering, volwasseneneducatie) daarbij meer integraal in beeld krijgen ?
- Ø Kunnen we de effecten van beleid en inzet van middelen daardoor beter in beeld brengen voor de gemeenteraad en het management ?
- Ø Is het mogelijk de resultaten van onze inspanningen hierdoor inzichtelijk te maken en daardoor gericht te sturen ?

De participatieladder levert een bijdrage aan de oplossing van deze vraagstukken. Het instrument biedt gemeenten en gemeentebestuurders de mogelijkheid om het eigen participatiebeleid stelselmatig te volgen, er genuanceerd en onderbouwd over te oordelen en om keuzen te maken bij de inzet van hun middelen.

De participatieladder bestaat in totaal uit zes niveaus. De ladder is verdeeld in twee delen: een deel van vier treden voor mensen zonder arbeidscontract en een deel van twee treden voor iedereen met arbeidscontract met als hoogste trede regulier werk zonder ondersteuning. Elk participatieniveau kent een precieze afbakening, zie bijlage 3 bij de Handreiking Implementatieplan. (Voor een uitgebreide beschrijving van de treden zie het rapport: *De participatieladder, meetlat voor het participatiebudget* op de site www.participatieladder.nl). Daarnaast worden een aantal klantkenmerken vastgelegd. De gegevensset Participatieladder is als bijlage 4 bij de Handreiking gevoegd.

Jaarlijks wordt tenminste één keer vastgelegd op welk niveau van de Participatieladder iemand zich bevindt. Daarbij wordt ook direct beoordeeld of dat het maximaal haalbare niveau is, of dat de persoon in kwestie nog wel één of meerdere treden kan stijgen. Klantmanagers krijgen hierdoor een duidelijk beeld van hun caseload en kunnen vorderingen van hun klanten eenvoudig bijhouden.

Van belang is hierbij te benadrukken dat de Participatieladder gemeenten geheel vrij laat in de wijze waarop zij hun beleid of uitvoering hebben ingericht. De lokale inkleuring blijft dus onaangetaast. De meerwaarde is dat er sprake is van 1 taal, die onderlinge vergelijkingen mogelijk maakt tussen gemeenten, maar ook tussen de verschillende organisaties binnen een gemeente en tussen individuele klantmanagers en trajectbegeleiders onderling.

Gemeenten zijn ook vrij om, naast de gegevensset (bijlage 4), aanvullende klantkenmerken op te nemen. Bijvoorbeeld omdat zij het belang achten om een specifieke doelgroep te monitoren.

1.2 LOKALE CONTEXT

Voorgeschiedenis

In 2008 was de gemeente Utrecht één van de betrokken gemeenten bij de ontwikkeling van de Participatieladder. In Utrecht is er uiteindelijk voor gekozen om de invoering van de Participatieladder binnen de gehele sociale dienst nog niet in 2009 in gang te zetten. Dit heeft verschillende redenen, zoals de hoge werkdruk voor de uitvoering en het feit dat er in 2009 en 2010 veel nieuwe ontwikkelingen en veranderingen worden doorgevoerd. De gedachte achter de Participatieladder wordt binnen de gemeente wel breed gedragen. Daarom wordt er in 2009 al wel verder gegaan met de daadwerkelijke implementatie van de Participatieladder binnen het concept Activering in de Wijk. Daarnaast is het van belang om tijdig de mogelijkheden te onderzoeken voor implementatie van de Participatieladder binnen de gehele sociale dienst. Vanaf januari 2010 gaan de sociale diensten van de vier grote gemeenten werken met WiGo4It (bestaand uit het klantmanagementsysteem RMW gekoppeld aan het uitkeringsstelsel Socrates). Indien bij de overgang naar WiGo4It in het systeem reeds de mogelijkheid wordt ingebouwd om de gegevens van de Participatieladder te registreren, kan dit het besluitvormingsproces rondom de invoering van de Participatieladder binnen de hele sociale dienst versoepelen.

De implementatie van de Participatieladder binnen dit door de VNG aangestuurd project, richt zich dan ook op gebruik van de Participatieladder in diverse wijken, en de voorbereiding op een bredere uitrol binnen Utrecht.

Projectomschrijving

Activeringsteams

Als onderdeel van het stedelijk concept Activering in de Wijk, is per half september 2009 in de Utrechtse krachtwijk Kanaleneiland een zogenaamd Activeringsteam actief. Dit is een samengesteld team bestaand uit een medewerker van de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid, een medewerker van Bureau Inburgering, twee medewerkers in duo-baan van het Werkbedrijf (UWV/CWI) en een medewerker van welzijnsorganisatie Doenja. Het Activeringsteam heeft tot doel om door middel van een outreachende aanpak wijkbewoners die meer zouden willen participeren in de samenleving, bereiken en een stap verder helpen. Het activeringsteam richt zich in eerste instantie op niet-werkenden in Kanaleneiland, van 27 tot 65 jaar, die niet actief zijn in een re-integratietraject. Het kan gaan om Nuggers (niet-uitkeringsgerechtigden), UWV-uitkeringsgerechtigden (mn AO-doelgroep) en Bijstandsgerechtigden (b.v. met ontheffingen). Daarbij hebben zij niet alleen oog voor activering, maar ook voor de woonomgeving, gezinssituatie, financiële situatie, welzijn etc.

Gebruik van de ladder binnen de Activeringsteams

De werkwijze van het Activeringsteam is dat de medewerker in 1 of meerdere gesprekken de participatiebehoefte en –mogelijkheden van de wijkbewoner in kaart brengt en op basis daarvan, in overleg met de bewoner, de bewoner doorverwijst naar een passend aanbod in de wijk. De medewerker van het activeringsteam blijft de ontwikkelingen van de bewoner wel gedurende een half jaar monitoren, om te volgen of het gebruik van het vervolgaanbod voorspoedig verloopt. Dit monitoren gebeurt met behulp van een eenvoudig registratiesysteem in Excel. Binnen dit registratiesysteem wordt de gegevens van de Participatieladder gebruikt. Doel van het registreren met behulp van de participatieladder is het verkrijgen van inzicht in de ontwikkelingen van de wijkbewoners met betrekking tot participatie. Hiervoor wordt de trede op de participatieladder op verschillende momenten in het traject van de wijkbewoners gemeten, namelijk bij het eerste contact met het Activeringsteam, direct na de start van het vervolgtraject en een half jaar na het eerste contact.

Indien de eerste resultaten van het Activeringsteam in Kanaleneiland succesvol zijn, wordt het concept verder uitgerold naar andere krachtwijken in Utrecht. Vanaf januari 2010 staat de start van een Activeringsteam in Overvecht gepland, vanaf april 2010 start een team in Ondiep/Zuilen en vanaf juli 2010 krijgt de wijk Hoograven waarschijnlijk ook een eigen Activeringsteam. Tegen het einde van 2011 wordt door de Stuurgroep Participatiebudget een besluit genomen over eventuele structurele inbedding van de Activeringsteams binnen SoZaWe.

Opname Participatieladder in WiGo4It

Vanwege allerlei interne ontwikkelingen binnen Sociale Zaken en Werkgelegenheid, zoals een op handen zijnde fusie tussen SoZaWe en Bureau Inburgering, is het moeilijk om het management nu al een beslissing te laten nemen over bredere implementatie van de Participatieladder. De invoering van WiGo4It biedt volgens ons echter wel de mogelijkheid om alvast op het gebied van ICT relatief eenvoudige voorbereidingen voor een bredere implementatie te treffen, zoals registratiemogelijkheid van de basisgegevensset van de Participatieladder in het klantvolgsysteem, RMW. De mogelijkheid om gegevens met betrekking tot de Participatieladder te registreren is een vrijblijvende mogelijkheid, voordat een beslissing wordt genomen over daadwerkelijke implementatie zal er nog niets geregistreerd worden. Het maakt de beslissing om de Participatieladder breed binnen de SoZaWe te gaan gebruiken echter wel eenvoudiger, als een aantal praktische zaken al geregeld zijn en de implementatie eenvoudig kan worden uitgerold.

Binnen de 4 grote gemeenten waar WiGo4It wordt ingevoerd, is Rotterdam momenteel de enige gemeente die net als Utrecht als koplopergemeente meedoet aan het project Participatieladder. De gemeente Utrecht gaat voor het bewerkstelligen van wijzigingen binnen WiGo4It dan ook samenwerken met de gemeente Rotterdam, die voor hetzelfde vraagstuk als wij staan. De gemeente Rotterdam heeft immers al het plan opgevat om in 2010 de Participatieladder binnen de gehele sociale dienst in te voeren. De andere G4 gemeenten Den Haag en Amsterdam worden hier ook bij betrokken.

De implementatie van de Participatieladder in RMW verloopt in drie stappen:

- Registratie mogelijkheid creëren voor de basisgegevensset Participatieladder in RMW
- Registratie van de basisgegevensset Participatieladder opnemen in het werkproces van klantmanagers in RMW
- Een mogelijkheid creëren om via een webapplicatie door mensen buiten de sociale dienst de basisgegevensset Participatieladder te laten registreren in RMW

Registratie mogelijkheid creëren voor de basisgegevensset Participatieladder in RMW

De gemeente Utrecht heeft in kaart gebracht dat het, met enige aanpassingen, mogelijk is om alle gegevens van de basisgegevensset Participatieladder te registreren in RMW. Uitgezocht moet nog worden of de gemeente Utrecht deze aanpassingen zelf kan doen of dat hiervoor een aanvraag moeten worden gedaan bij WiGo4It. Een groot deel van de gegevens kunnen ondergebracht worden in de Trajectplanner van RMW. Gemeente Utrecht beschikt momenteel al over de Trajectplanner, gemeente Rotterdam nog niet. Rotterdam gaat bij WiGo4It een verzoek indienen om spoedige implementatie van de Trajectplanner in hun versie van RMW.

Indien er enkele kleine aanpassingen gedaan moeten worden in het basisontwerp van de Trajectplanner om de basisgegevensset volledig te kunnen registreren, wil de gemeente Utrecht dit laten meenemen in de aanvraag die Rotterdam bij WiGo4It doet voor de implementatie van de Trajectplanner in Rotterdam.

Registratie mogelijkheid creëren voor de basisgegevensset Participatieladder in het werkproces van klantmanagers in RMW.

In Utrecht wordt gewerkt met een invoermodule in RMW waarmee de trede op de re-integratieladder berekend wordt aan de hand van vragen m.b.t. competenties, werkervaring, klantkenmerken, e.d. Het zou makkelijk zijn als de basisgegevensset van de Participatieladder kan worden opgenomen in deze invoermodule. Hiervoor dient uitgezocht te worden welke gegevens uit de set van de Participatieladder nu ook al in de invoermodule RMW verwerkt zijn en welke nog toegevoegd moeten worden. Ook moet gekeken worden of deze aanpassingen binnen de gemeente kunnen worden gedaan of dat hiervoor een aanvraag bij WiGo4It moet worden ingediend.

Een mogelijkheid creëren om via een webapplicatie door mensen buiten de sociale dienst de basisgegevensset Participatieladder te laten registreren in RMW

Het instrument Participatieladder is ontwikkeld vanuit de gedachte dat organisaties op het gebied van re-integratie, inburgering en educatie steeds nauwer gaan samenwerken. Daarom

wordt er reeds in de beginfase van het project de mogelijkheid gecreëerd om ook door andere partijen gegevens over een klant m.b.t. de Participatieladder in te kunnen laten voeren in RMW. Zo zouden samenwerkende partners bij bijvoorbeeld UWV, ROC en Inburgering op dezelfde manier als SoZaWe met de Participatieladder kunnen werken. Maar ook klantmanagers van SoZaWe zelf kunnen vanaf andere locaties (bijvoorbeeld binnen de Activeringsteams) de gegevens van de Participatieladder invoeren in RMW. Dit betekent dat er binnen RMW zowel WWB-klienten als niet-WWB-klienten worden geregistreerd. Het is hierbij van belang om onderscheid te maken tussen deze twee groepen binnen RMW. Daarnaast moet de klantmanager SoZaWe voor WWB-klienten de regie kunnen behouden over het re-integratietraject en over de trede waarop de klant geplaatst wordt.

CP-ICT, momenteel betrokken bij lange termijn ICT oplossingen voor de Participatieladder, biedt aan om een invoermodule in een webapplicatie te bouwen die aan verschillende systemen gekoppeld kan worden. Indien deze invoermodule in het eerste kwartaal van 2010 beschikbaar komt, kunnen de gemeenten Utrecht en Rotterdam (en wellicht de gemeenten Den Haag en Amsterdam) gezamenlijk een koppeling van deze invoermodule naar RMW (laten) ontwikkelen.

Vorbereiden besluitvorming over brede implementatie van de Participatieladder

Het doel van deze voorbereidingen is dat het MT SoZaWe medio 2010 een besluit neemt over de implementatie van de Participatieladder binnen de gehele sociale dienst. Ter voorbereiding op de besluitvorming, zal het gebruik van het instrument Participatieladder binnen de Activeringsteams worden geëvalueerd en gepresenteerd aan het MT SoZaWe. Verder zal er een meer algemene presentatie over het gebruik van de Participatieladder worden gegeven aan de MT's van SoZaWe, Inburgering en Educatie en aan overige betrokken personen binnen deze afdelingen. Verder wordt een voorstel geschreven met daarin een plan van aanpak voor implementatie van de participatieladder en een overzicht van consequenties van de implementatie voor de uitvoering. Indien het MT instemt met brede implementatie van de Participatieladder, zal de voorbereiding voor de implementatie spoedig daarna starten.

Planning uitrol project

De uitrol van het project Participatieladder binnen de gemeente Utrecht bestaat uit drie deelprojecten:

Deelproject 1: implementatie Participatieladder binnen de Activeringsteams september 2009 – december 2011

Deze fase omvat het gebruik van de Participatieladder door de leden van het activeringsteam in Kanaleneiland als instrument bij het vaststellen van de mate van participatie van wijkbewoners, de registratie van de gegevensset van de Participatieladder in het Excel document van het activeringsteam en het maken van managementrapportages over de resultaten van het activeringsteam met behulp van informatie uit de Participatieladder.

Deelproject 2: voorbereiding voor implementatie gegevensset Participatieladder binnen WiGo4It.

oktober 2009 – februari 2010

Na inventarisatie van de registratiemogelijkheden binnen RMW, wat op korte termijn gepland staat, starten drie trajecten naast elkaar. Het gaat hierbij om het aanpassen (en voor Rotterdam: ontwikkelen) van de Trajectplanner in RMW, het opnemen van de basisgegevensset Participatieladder in de invoerschil van RMW en tenslotte om het (laten) ontwikkelen van een webbased applicatie waarin van buitenaf de gegevensset van de Participatieladder geregistreerd kan worden en kan worden geupload naar RMW.

Deelproject 3: voorbereiding voor bestuursbeslissing over brede implementatie van de Participatieladder.

mei 2010 – juni 2010

De uiteindelijke beslissing door het management van SoZaWe of de Participatieladder breed gaat worden geïmplementeerd, staat gepland voor medio 2010. Tegen die tijd zal er meer duidelijkheid met betrekking tot een aantal politieke en bestuurlijke ontwikkelingen. Zo zijn er

in het voorjaar 2010 in Utrecht gemeenteraadsverkiezingen en ziet het ernaar uit dat er een nieuwe, aparte wethouder Participatie komt (die zowel de onderwerpen Sociale Zaken en Werkgelegenheid als Inburgering en Onderwijs in het pakket zal hebben). Daarnaast zal er medio 2010 ook meer bekend zijn over het mogelijke samengaan van de afdeling SoZaWe en Bureau Inburgering, hetgeen veel invloed zal hebben op zowel de vormgeving van de organisatie als op de inrichting van de registratiesystemen.

NB: Indien het management van SoZaWe medio 2010 instemt met de bredere implementatie van de Participatieladder, wordt de implementatie in de eerste helft van 2010 in gang gezet. Doelstelling is om de Participatieladder in dat geval in 2011 binnen de sociale dienst te implementeren.

Haalbaarheid

Deelproject 1: implementatie Participatieladder binnen de Activeringsteams

Aangezien de Participatieladder gebruikt wordt in kleinschalige projecten, is de implementatie van de participatieladder binnen de Activeringsteams vrij eenvoudig te realiseren. Omdat de Activeringsteams een apart registratiesysteem gebruiken, kan het systeem helemaal op de Participatieladder worden ingericht. Ook hoeven er geen ingewikkelde toepassingen ontwikkeld te worden om informatie uit meerdere systemen met elkaar te verweven. Aan de wijze van registratie is op 7 september j.l. door het managementoverleg (bestaande uit leidinggevendenden van betrokken instanties) akkoord gegeven. De projectleider van de Activeringsteams is enthousiast over het gebruik van de Participatieladder. Ook vanuit het Activeringsteam Kanaleneiland zijn er bij de uitleg over de registratiemethode geen bezwaren of knelpunten naar voren gekomen. Omdat de Participatieladder binnen de andere activeringsteams op een zelfde wijze zal worden geïmplementeerd als in Kanaleneiland, zitten er weinig risico's aan deze implementatie voor wat betreft het gebruik van de Participatieladder. Het risico zit in het al dan niet doorgaan van de geplande Activeringsteams in de wijken. Op dit moment zijn er nog onduidelijkheden voor wat betreft het realiseren van de formatie van de overige Activeringsteams vanuit de betrokken organisaties.

Deelproject 2: voorbereiding voor implementatie gegevensset Participatieladder binnen WiGo4It.

Bij de voorbereiding voor de implementatie van de gegevensset van de Participatieladder binnen WiGo4It is de belangrijkste randvoorwaarde het inrichten van ruimte voor gegevensregistratie van de Participatieladder binnen WiGo4It. Aangezien in de gemeente Rotterdam het besluit van brede invoering van de Participatieladder al is genomen, zal de realisatie hiervan druk kunnen worden gezet, zeker als dit in samenwerking met de gemeente Utrecht en eventueel Den Haag en Amsterdam plaats vindt.

Deelproject 3: voorbereiding voor bestuursbeslissing over brede implementatie van de Participatieladder

De haalbaarheid van een bestuurlijk akkoord voor invoering van de Participatieladder zal afhangen van veel andere politieke en bestuurlijke ontwikkelingen in de loop van 2010. Als het lukt om deelproject 2 succesvol af te ronden, is het relatieve gemak waarmee de Participatieladder zal kunnen worden geïmplementeerd een groot voordeel. Daarnaast heeft het managementteam van Sociale Zaken en Werkgelegenheid eerder al uitgesproken achter de gedachte achter de Participatieladder te staan. Ook zal het gebruik van het Participatiebudget naar verwachting een goede stimulans zijn voor de invoering van een integraal bruikbaar meetinstrument.

2 PROJECTDEFINITIE

2.1 DOELSTELLINGEN

Doelstellingen deelproject 1:

De informatie die via de Participatieladder wordt verkregen, helpt om het volgende te bewerkstelligen:

- Een gemeenschappelijke taal m.b.t. participatie voor de leden van de Activeringsteams.
- Een hulpmiddel bij het vaststellen van een aanpak voor bewoners door de leden van het Activeringsteam.
- Een indicator voor meting van effectiviteit van de inzet van Activeringsteams
- Een indicator voor meting van effectiviteit van trajecten van wijkorganisaties
- Meer kennis over kenmerken van doelgroepen die nog niet (goed) in beeld waren bij de moederorganisaties van de Activeringsteams
- Input voor evaluatie van het gebruik van de Participatieladder binnen de Activeringsteams

Doelstellingen deelproject 2:

Door het mogelijk maken van registratie van de gegevens van de Participatieladder in RMW wordt besluitvorming over bredere implementatie van de Participatieladder vergemakkelijkt.

Doelstellingen deelproject 3:

Vorbereiding van besluitvorming over bredere implementatie van de Participatieladder, leidt tot meer aandacht binnen SoZaWe over het belang van een gemeenschappelijk begrippenkader met betrekking tot participatie.

2.2 RESULTATEN

Resultaten deelproject 1:

De Participatieladder geeft het Activeringsteam een gezamenlijk instrument in handen om naar Participatie te kijken. Uit het registratiesysteem binnen het Activeringsteam waarin de Participatieladder verwerkt is, worden elke drie maanden (in de opstartperiode van het project elke zes weken), managementrapportages op verschillende niveau's gehaald over de voortgang van het Activeringsteam. In deze rapportages zijn, naast de algemene voortgang van het project (caseload, aantal doorverwijzingen, aantal trajecten, enz) ook de gegevens van de Participatieladder verwerkt. De Participatieladder geeft inzicht in verschillende kenmerken van de bewoners en in hun ontwikkeling op het gebied van participatie. Op deze manier kan de Participatieladder ook gebruikt worden als een van de meetinstrumenten voor de resultaten van het Activeringsteam. Er worden rapportages gemaakt op drie verschillende niveau's:

- Leden Activeringsteam en operationeel projectleider (uitvoering)
- Stedelijk projectleider en managementoverleg (managementniveau)
- Stuurgroep Participatiebudget (bestuursniveau)

Resultaten deelproject 2:

Met betrekking tot voorbereiding van de bredere implementatie van de Participatieladder willen we de volgende zaken gerealiseerd hebben:

- De gegevensset van de Participatieladder heeft een plek binnen RMW.
- De benodigde informatie voor de gegevensset wordt opgevraagd binnen de invoerschil voor klantmanagers in RMW
- Er is een webbased applicatie beschikbaar waarin de gegevens van de Participatieladder kunnen worden ingevoerd en doorgesluisd naar RMW

Resultaten deelproject 3:

Met betrekking tot de besluitvorming over de bredere implementatie van de Participatieladder willen we de volgende zaken gerealiseerd hebben:

- Een MT-voorstel waarin wordt voorgesteld om de Participatieladder binnen de hele sociale dienst te gaan gebruiken als meetinstrument voor re-integratie.
- Een evaluatierapport over het gebruik van de Participatieladder binnen de Activeringsteams
- Een presentatie over het gebruik van de Participatieladder voor de MT's van SoZaWe, Inburgering en Educatie en voor andere betrokken partijen binnen deze organisaties.
- Goedkeuring van het MT voor bovengenoemd voorstel.

2.3 RANDVOORWAARDEN EN SUCCESFACTOREN

Randvoorwaarde / Succesfactor	Ingevuld J/N	Maatregel + datum gepland resultaat
Draagvlak bij de uitvoering van het Activeringsteam	J	Informereren Activeringsteam, juli 2009
Draagvlak bij het management van het Activeringsteam	J	Bespreken registratiemethode in managementoverleg, 7 september 2009
Werkend registratiesysteem voor het Activeringsteam Kanaleneiland	J	Excelbestand met benodigde velden bouwen, september 2009
Kennis van het instrument bij de leden van het Activeringsteam	J	Trainen Activeringsteam in gebruik registratiesysteem en de Participatieladder, juli 2009
Financiering van het project Activeringsteam	J	Financiering voor het project verkregen via WAP-middelen, september 2009
Technische mogelijkheid voor registratie gegevens Participatieladder in WiGo4It	J	Onderzoeken technische mogelijkheden, oktober 2009
Draagvlak voor registratie gegevens Participatieladder in WiGo4It bij management	N	Inbrengen voorstel in MT, november 2009
Tijd en middelen voor registratie gegevens Participatieladder binnen project WiGo4It	N	Via management tijd en middelen laten vastleggen, november 2009
Een besluit in het MT voor brede invoering van de Participatieladder	N	Een MT-voorstel waarin de voordelen van het gebruik van de Participatieladder duidelijk naar voren komen, gepland voor medio 2010.

3 ORGANISATIE

3.1 LANDELIJKE ORGANISATIE : OPDRACHTTEAM

Na afronding van de pilots in het 1^e kwartaal 2009 hebben de initiatiefgemeenten besloten om de verantwoordelijkheid voor dit initiatief onder te brengen bij de organisatie die daartoe het meest geëigend is: de VNG. De VNG heeft deze verantwoordelijkheid graag aanvaard, maar benadrukt dat het initiatief een duidelijk 'van onderop' karakter moet houden, met directe gemeentelijke betrokkenheid. Om dit te benadrukken wordt de projectleiding in 2009 door twee personen ingevuld :

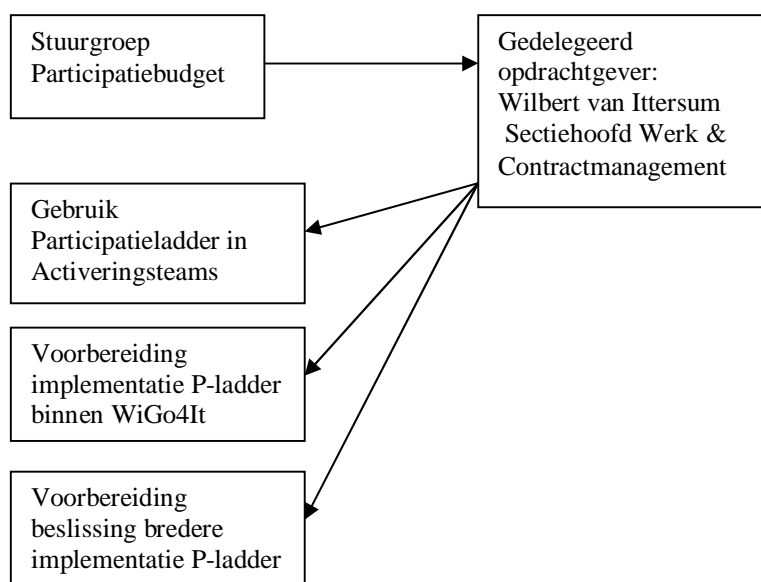
Fedor Heida, VNG, al langer betrokken bij het wetstraject Participatiebudget; en *Peter Budel*, gemeente Utrecht, één van de initiatiefnemers Participatieladder in 2008

Het opdrachtteam wordt verder gevormd door Ingrid van Dinteren (gemeente Eindhoven), Peter Koppe (VNG) en Johan van der Waal (cp-ict-inwonerszaken). De plaats van Rotterdam (Klaas Folkerts) is overgenomen door Jelle Metz (gemeente Schiedam, met een achtergrond vanuit Educatie/Inburgering). Het opdrachtteam komt in deze periode maandelijks bij elkaar om een vinger aan de pols te houden.

Het opdrachtteam biedt de koplopergemeenten ondersteuning (waaronder externe ondersteuning, handreikingen, geeft advies en feedback) bij de omzetting van de wensen en mogelijkheden van gemeenten naar een concreet Implementatieplan. Deze ondersteuning wordt met name vormgegeven door de externe procesmanagers.

De gemeente Utrecht wil graag gebruik maken van de beschikbare capaciteit van de procesmanager bij de organisatie van de presentatie aan de MT's van SoZaWe, Inburgering en Educatie en aan andere betrokken partijen binnen deze organisaties over het gebruik van de Participatieladder. Daarnaast verwacht de gemeente Utrecht vanuit het opdrachtteam ondersteuning op het vlak van ICT, in de vorm van bevordering van de realisatie van een webapplicatie voor invoering van de gegevensset van de Participatieladder, in het eerste kwartaal van 2010.

3.2 GEMEENTELIJKE ORGANISATIE VAN HET PROJECT



De Stuurgroep Participatiebudget heeft opdracht gegeven om het gebruik van de Participatieladder te bevorderen via de visienota Participatie. Wilbert van Ittersum is hiervoor projectverantwoordelijke. In de stuurgroep zitten directeuren en stafmedewerkers van de verschillende betrokken afdelingen (SoZaWe, Bureau Inburgering, Educatie), de directeur van de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling en de stedelijk projectleider Participatiebudget.

4 PROJECTPLANNING EN BEWAKING

4.1 MIJLPALENPLANNING IMPLEMENTATIE

Op de volgende pagina is een format voor een mijlpalenplanning weergegeven. Het format is verdeeld over de vier fases van de implementatie:

Fase 1:	heden t/m december 2009
Fase 2:	januari 2010 tot 1 april 2010
Fase 3:	april 2010 t/m december 2010
Fase 4:	2011 (globale planning)

Te bereiken resultaten aan het einde van fase 2 (1 april 2010):

- De Activeringsteams in Kanaleneiland en Overvecht zijn gestart en gebruiken de Participatieladder.
- Binnen het Activeringsteam Kanaleneiland zijn 200 bewoners ingedeeld op de Participatieladder (100% van het bestand).
- Binnen het Activeringsteam Overvecht zijn 75 bewoners ingedeeld op de Participatieladder (100% van het bestand).
- Er is een mogelijkheid voor registratie van de gegevens van de Participatieladder in RMW.
- Er is een mogelijkheid voor registratie van de gegevens van de Participatieladder in het werkproces van RMW.
- Er is een webapplicatie ontwikkeld waarmee de gegevens van de Participatieladder kunnen worden ingevoerd en gekoppeld aan een ander systeem.
- Er is een start gemaakt met de ontwikkeling van een koppeling van de webapplicatie naar RMW.
- Er is een presentatie gegeven aan het MT van SoZaWe, Inburgering en Educatie en aan andere betrokken partijen binnen deze organisaties over het gebruik van de Participatieladder.

Te bereiken resultaten aan het einde van fase 4 (1 januari 2011):

- De Activeringsteams in Kanaleneiland, Overvecht, Ondiep/Zuilen en Hoograven zijn gestart en gebruiken de Participatieladder.
- Binnen het Activeringsteam Kanaleneiland zijn 400 bewoners ingedeeld op de Participatieladder (100% van het bestand).
- Binnen het Activeringsteam Kanaleneiland zijn 250 bewoners opnieuw ingedeeld op de Participatieladder (bij de start van een vervolgtraject én een half jaar na de eerste indeling)
- Binnen het Activeringsteam Overvecht zijn 300 bewoners ingedeeld op de Participatieladder (100% van het bestand).
- Binnen het Activeringsteam Overvecht zijn 200 bewoners opnieuw ingedeeld op de Participatieladder (bij de start van een vervolgtraject én een half jaar na de eerste indeling).
- Binnen het Activeringsteam Ondiep/Zuilen zijn 200 bewoners ingedeeld op de Participatieladder (100% van het bestand).
- Binnen het Activeringsteam Ondiep/Zuilen zijn 50 bewoners opnieuw ingedeeld op de Participatieladder (bij de start van een vervolgtraject én een half jaar na de eerste indeling).
- Binnen het Activeringsteam Hoograven zijn 100 bewoners ingedeeld op de Participatieladder (100% van het bestand).
- Het MT SoZaWe heeft een positief besluit genomen over de bredere implementatie van de Participatieladder.
- Er is gestart met de bredere invoering van de Participatieladder binnen SoZaWe.

MIJLPALENPLANNING FASE 3 EN 4

Activiteit	Subactiviteit	April				Mei				Juni				Juli				Augustus					September				Oktober				November				December							
Week		1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
		4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1			
Besluitvorming brede implementatie																																										
	Schrijven MT-voorstel brede implementatie																																									
	Schrijven evaluatie gebruik participatieladder in Activeringsteams																																									
	Besluit MT over brede implementatie																																									

4.2 CAPACITEIT VAN SEPTEMBER 2009 – APRIL 2010

Functie / organisatie	Aantal uren per week	Van week nr.	T/m week nr.	Totaal aantal uren
Beleidsmedewerkers SoZaWe (bouw Excel applicatie, afstemming in G4 verband, afstemming intern, ondersteuning bij managementrapportage, e.d.)	3	36-2009	13-2010	75
Sectiehoofd Werk en Contractmanagement SoZaWe (bevorderen intern draagvlak P-ladder, bijeenwonen van bijeenkomsten m.b.t. P-ladder)	0.5	36-2009	13-2010	13
Medewerker Functioneel Applicatie Beheer (onderzoeken technische mogelijkheden, overleg in G4 verband, schrijven van aanvragen voor ICT aanpassingen/ontwikkelingen)	3	42-2009	13-2010	75
Leden 2 Activeringsteams + trainer (training in gebruik Participatieladder)	10 x 3 uur	36-2009 1-2010	36-2009 1-2010	30
Projectleider Activeringsteams (evaluatie Activeringsteams + gebruik Participatieladder)	5 x 3 uur	42-2009 (K) 50-2009 (K) 6-2010 (Ov) 10-2010 (K) 12-2010 (Ov)	42-2009 (K) 50-2009 (K) 6-2010 (Ov) 10-2010 (K) 12-2010 (Ov)	15

4.3 EVENTUELE SPECIFIEKE KOSTEN ICT

Kostenpost	Taak/opdracht/product	Periode uitvoering	Kosten
Extra kosten applicatie- aanpassing	Ontwikkelen van een koppeling tussen de webbased applicatie voor externe invoer van gegevens P-ladder (CP-ICT?) en RMW, in samenwerking met gemeente Rotterdam	december 2009 – april 2010	€5.000,-

4.4 VOORTGANG

Het monitoren van de voortgang gebeurt aan de hand van de mijlpalenplanning in dit implementatieplan. De gemeentelijke projectleider wordt ondersteund in de voortgangsrapportage naar het opdrachtteam. Projectleiders krijgen een format beschikbaar gesteld dat hen in staat stelt eenvoudig te rapporteren over de voortgang. Daarnaast worden bij alle koplopergemeenten tijdens de implementatie voortgangsbezoeken afgelegd. Tijdens deze bezoeken worden eventuele knelpunten en mogelijke oplossingsrichtingen besproken.

De voortgang met betrekking tot de Activeringsteams wordt intern gevolgd door middel van gesprekken tussen de projectverantwoordelijke en de projectleider Activeringsteams en door middel van de managementrapportages die door de projectleider Activeringsteams periodiek worden opgeleverd. De voortgang van het voorbereidingstraject voor bredere implementatie wordt gevolgd door de beleidsmedewerkers van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.5 INFORMATIE EN COMMUNICATIE

Doelgroep	Boodschap	Medium	Tijdstip	Zender	Opmerkingen
Activeringsteams/ projectleider activeringsteams/managementoverleg Activeringsteams	Bewegingen wijkbewoners op de participatieladder	Voortgangsrapportage Activeringsteam	In de beginfase elke 6 weken, daarna elke 3 maanden	Projectleider Activeringsteam	
Managementteam SoZaWe	Voorleggen van een plan van aanpak voor registratie van gegevens P-ladder in RMW.	MT-voorstel	november 2009	Sectiehoofd Werk, Beleid en Juridische Zaken	
Stuurgroep Participatiebudget	Projectresultaten Activeringsteam	Eindrapportage Activeringsteam	Wanneer een besluit wordt genomen over voortzetting pilot, uiterlijk voorjaar 2011	Projectleider Activeringsteam	
Managementteam SoZaWe	Informereren over bevindingen gebruik Participatieladder in pilot Kanaleneiland	MT-notitie	Voorjaar 2010	Sectiehoofd Werk, Beleid en Juridische Zaken	
Managementteam SoZaWe	Voorleggen van een voorstel over brede implementatie van de Participatieladder.	MT-voorstel	Medio 2010	Sectiehoofd Werk, Beleid en Juridische Zaken	

5 PROJECTRISICO'S

Risico's	Tegenmaatregelen
Er is geen technische mogelijkheid voor registratie van gegevens voor de Participatieladder in RMW	In dit onwaarschijnlijke geval moet er gekeken worden naar een andere (stand-alone?) applicatie.
Er is geen draagvlak voor registratie van gegevens van de Participatieladder in RMW bij het management van SoZaWe.	Dit proberen we te voorkomen door de voordelen van registratie van de P-ladder t.o.v. de SRG-ladder te verduidelijken.
Er zijn geen tijd en middelen beschikbaar voor registratie van gegevens van de Participatieladder binnen het project WiGo4It.	Dit proberen we te voorkomen door de tijdswinst zichtbaar te maken die implementatie van de P-ladder gegevens voor ingebruikname van WiGo4It oplevert t.o.v. latere implementatie.